



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim” realizowany w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”; Działania nr 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - **Partner** – Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie Powiatu Grójeckiego Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
 - **Biuro Rekrutacji** – punkty konsultacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu za pośrednictwem biura rekrutacji.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - **Zgoda dyrekcji** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w Zespołach Szkół objętych wsparciem, w projekcie.
4. Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronie <https://grojec.pl/info/zawartosc/162/>
5. Koordynator Projektu: Ewa Kruszewska, tel. 48 665 11 50, e-mail: ewa.kruszewska@grojec.pl

6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”; Działania nr FEMA.07.02 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEMA.07.02-IP.01-00WD/23-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od: 2024-10-01 do: 2026-09-30. Celem projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego łącznie w 2 technikach: w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi (CKZiU) oraz w Zespole Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce (ZS) z powiatu grójeckiego. Cel zostanie zrealizowany w okresie październik 2024 – wrzesień 2026 poprzez kompleksowe wsparcie (m.in. doradztwo, szkolenia, staże, doposażenie) 100 uczniów i 30 nauczycieli z 2 w/w szkół.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
6. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
7. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:
 - Doposażenie szkół z projektu w nowoczesny sprzęt i narzędzia poprawiające jakość kształcenia.
 - Realizacja staży uczniowskich przez uczniów objętych wsparciem w projekcie.
 - Wsparcie nauczycieli z powiatu grójeckiego – podnoszenie umiejętności dydaktycznych, rozwijanie kompetencji, zdobywanie nowych kwalifikacji w branżach (dziedzinach), w których kształcą nauczyciele.
 - Doradztwo indywidualne oraz warsztaty z pracodawcami, rozwijające kompetencje kluczowe, zielone oraz kompetencje przyszłości dla wszystkich uczniów z projektu.
 - Szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji rynkowych dla uczniów z projektu z powiatu Grójeckiego.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego, powiatu grójeckiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy/-czki projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników/-czki projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom/-czkom projektu, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 130 UP, w tym 100 uczniów i 30 nauczycieli z placówek edukacyjnych objętych wsparciem.

lp.	Lider	nazwa szkoły	kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	liczba uczestników
1.	Powiat Grójecki	Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi	technik reklamy	26
			technik architektury krajobrazu	12
			technik ekonomista	12
			nauczyciele	15
		Technikum w Powiatowym Zespole Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce	technik informatyk	14
			technik handlowiec	12
			technik żywienia i usług gastronomicznych	12
			technik logistyk	12
			nauczyciele	15

3. Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona w okresie październik 2024 - styczeń 2025 r.
4. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w terminie październik 2024 - styczeń 2025 r.; rekrutacja uzupełniająca: wrzesień-listopad 2025 r. W przypadku problemów lub innych okoliczności terminy mogą zostać wydłużone.
5. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.

6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10% os.).
7. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w biurach rekrutacji w poszczególnych szkołach lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres biur rekrutacyjnych lub w formie skanu na adres elektroniczny Koordynatora szkolnego.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez koordynatora szkolnego lub nauczycieli lub w przypadku nauczycieli - dyrekcję szkoły.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 10.1.1.** Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronie internetowej Powiatu, tablicach informacyjnych w szkole objętej wsparciem oraz Powiatu. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

- 10.2.1.** Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:

- a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny,
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat),
- zgoda Dyrekcji szkoły (w przypadku nauczycieli),
- ankieta dotycząca zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu pn. „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim”,

- b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby z niepełnosprawnością
- kopia zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

- 10.2.2.** Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurach Rekrutacji lub stronie internetowej Projektu: <https://grojec.pl/info/zawartosc/162/>, w zakładce Projekty będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres przekazany w procesie rekrutacji podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły.

- 10.2.3.** Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych powinny otrzymać możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon.

- 10.2.4.** Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).
- 10.2.5.** Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkoły objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w szkole objętej wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Dodatkowymi kryteriami wyboru uczestników/czek będą:

UCZNIOWIE

- Kobiety (+2 pkt)
- Osoby z niepełnosprawnościami lub osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych (+3 pkt)
- Średnia ocen niższa od średniej w szkole (+2pkt)
- Osoby z terenów wiejskich (+1pkt)

NAUCZYCIELE:

- Kobiety (+2 pkt)

10.3.3. Rozstrzygające kryteria dla uczestników/czek będzie:

- kolejność zgłoszeń

- 10.3.4.** Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.
- 10.3.5.** Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.6.** Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.7.** Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.
- 10.3.8.** W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiająca zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.

10.3.9. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (130 UP, w tym 100 uczniów i 30 nauczycieli).

10.3.10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu uczestnika/-czki:

10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej Projektu: <https://grojec.pl/info/zawartosc/162/>.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie uczestnikom/-czkom informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.

9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora Projektu oświadczenia dot. nieobecności w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/-czki z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres @ koordynatora szkolnego)
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współzycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Efektywne szkolnictwo zawodowe w powiecie grójeckim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Administratorem danych osobowych w zbiorze: „Baza danych” związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa. Administratorem danych osobowych w zbiorze: „Centralny system teleinformatyczny” wspierający realizację programów operacyjnych, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

3. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i stronie internetowej projektu: <https://grojec.pl/info/zawartosc/162/>.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu: <https://grojec.pl/info/zawartosc/162/>
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu FEDS.07.02-IP.01-00WD/23-00 oraz obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.11.2024 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;
- Załącznik nr 2. Zgoda Rodzica-Opiekuna prawnego;
- Załącznik nr 3. Zgoda Dyrekcji szkoły;
- Załącznik nr 4. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli;
- Załącznik nr 5. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu;
- Załącznik nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie;
- Załącznik nr 7. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
- Załącznik nr 8. Usprawiedliwienie nieobecności;
- Załącznik nr 9. Rezygnacja z projektu.